

HOMOLOGACIÓ DE LA TITULACIÓ DE GRAU (BACHELOR)

Documentació prèvia

Abans de començar el tràmit, necessites tenir la següent documentació original en format físic.

- Títol
- Traducció jurada del títol
- Certificat acadèmic d'estudis (*Transcript of records, Study program*, dependent del centre on hakis obtingut el títol)
- Traducció jurada del Certificat acadèmic d'estudis
- DNI

Cal que t'informis de si els teus documents necessiten una **apostilla o legalització**. Això depèn de si el país on has obtingut la teva titulació, ha signat el Conveni de La Haya nº XII, de 5 d'octubre de 1961. Pots consultar aquesta informació [aquí](#).

Per tal de realitzar el tràmit de forma telemàtica necessites disposar d'algun dels sistemes d'identificació i signatura electrònica. (CI@ve Mòvil, DNle/Certificat electrònic, CI@ve Pin, CI@ve Permanente)

Passos a seguir

- 1) Pagament de la [Taxa 790](#), de 166,50€. Aquesta la pots pagar a qualsevol banc, presentant el document emplenat del [Model 079](#), en el qual heu de marcar la casella *d) Solicitud de homologación a títulos de Enseñanzas Artísticas Superiores o a títulos de Máster en Enseñanzas Artísticas*.
- 2) Omplir la sol·licitud d'homologació al web del **Ministeri d'Educació**, a l'apartat d'homologació i convalidació de [títols estrangers no universitaris](#).

a) Omple les teves dades personals:

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria

Solicitud de Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios

* Los campos con asterisco son obligatorios

Datos personales	
Apellidos y nombre *:	<input type="text"/>
Tipo de documento *:	NIF <input type="text"/> Documento *:
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) *:	<input type="text"/>
País de nacimiento *:	<input type="text"/>
Nacionalidad *:	<input type="text"/>
Sexo *:	<input type="text"/>
Teléfono *:	<input type="text"/> Tif. móvil: <input type="text"/>
Correo electrónico *:	<input type="text"/>

b) Selecciona la informació relativa a la teva sol·licitud:

Datos relativos a la solicitud

* Solicitud de homologación/validación de los estudios que se especifican, cursados en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios países deberá seleccionar el último)

Países Bajos

Descripción de la convalidación/homologación solicitada *: Homologación de enseñanzas artísticas superiores

Detalle (Ens.Artísticas) *: Título de Grado en EAS Música (L.O. 2/2006 y L.O. 3/2020)

Título (Ens.Artísticas y Deportivas) *: Interpretación

Especialidad(Ens.Artísticas y Deportivas) *: Interpretación (Ley Orgánica 2/2006 y L.O. 3/2020)

Estudios poseídos:

Centro de estudios:

En aquest apartat tria la teva especialitat:

Datos relativos a la solicitud

* Solicitud de homologación/validación de los estudios que se especifican, cursados en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios países deberá seleccionar el último)

Países Bajos

Descripción de la convalidación/homologación solicitada *: Homologación de enseñanzas artísticas superiores

Detalle (Ens.Artísticas) *: Título de Grado en EAS Música (L.O. 2/2006 y L.O. 3/2020)

Título (Ens.Artísticas y Deportivas) *: ✓ Composición

Especialidad(Ens.Artísticas y Deportivas) *: Dirección

Estudios poseídos:

Centro de estudios:

Notificaciones

Con el objeto de agilizar la tramitación y resolución de las solicitudes, las notificaciones al solicitante se realizarán a través de la Sede electrónica del Ministerio, salvo que se oponga expresamente a que así sea. Se generará una notificación por correo electrónico cada vez que se ponga a su disposición una notificación. Si usted se opone a recibir notificaciones en el domicilio electrónico del Ministerio, y desea recibir las notificaciones por correo postal en el domicilio indicado en su solicitud, deberá registrar junto con la documentación que acompaña a la solicitud un escrito firmado por usted en el que manifieste este hecho.

c) A l'apartat "Datos del domicilio" introduir adreça de domicili a Madrid. No cal presentar full d'empadronament. Només necessiten adreça postal.

d) Deixa el següent apartat sense seleccionar:

Volante para la inscripción condicional

Generar volante de inscripción condicional. Es responsabilidad del alumno entregarlo en el centro cuando proceda. Se generará al final del proceso, junto con la obtención del impreso oficial.

El presente volante se formaliza a efectos de: [dropdown]

De: [input]

e) Grava la sol·licitud:

Una vez cumplimentada la solicitud, deberá pulsar el botón Grabar solicitud. Posteriormente deberá generar el impreso de la solicitud, imprimirlo y presentarlo, junto a la documentación especificada, en una Unidad de Registro.

Cerrar Grabar solicitud

f) A continuació, revisa les dades introduïdes i continua clicant a *Documentos y generación de impresos*.

Si no desea realizar cambios deberá generar el impreso de la solicitud y presentarla, junto a la documentación especificada, en una Unidad de Registro.

Cerrar Modificar solicitud Eliminar solicitud Documentos y Generación de impresos >>

g) Introdueix la referència del justificant de pagament de la Taxa:

Solicitud de Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios

Datos personales		
Apellidos y nombre:	<input type="text"/>	
Tipo de documento:	<input type="text"/>	Documento: <input type="text"/>
Datos relativos a la solicitud		
Número de solicitud:	<input type="text" value="NU_2023_"/>	
Datos del pago		
Si ha solicitado Homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, está exento de tasas. En caso de no estar exento, deberá efectuar el pago de forma previa a la presentación de la solicitud en el Registro.		
Importe:	<input type="text" value="166,50"/>	
Fecha de pago (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>	
Identificador de la tasa:	<input type="text"/>	

h) Selecciona la documentació que aportaràs i finalitza, generant els impresos.

Deberá marcar cuales son los documentos originales que se van a presentar en el registro.

Acreditación de los estudios previos realizados en el sistema educativo español: Si usted desea oponerse a esa verificación marque el siguiente recuadro.

Me opongo a la verificación de los estudios previos realizados en el sistema educativo español

Acreditación de la identidad: Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo salvo oposición expresa. Si usted desea oponerse a esa verificación marque el recuadro correspondiente:

Me opongo a la verificación de mis datos de identidad (interesado/a)

Me opongo a la verificación de mis datos de identidad (representante)

En caso de no disponer de DNI/NIE, deberá aportar copia verificada del documento acreditativo de identidad (pasaporte/documento de identidad del país/otro). Este requisito es exigible tanto al interesado/a como, en su caso, al representante autorizado.

Acreditación del abono de tasa, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE del 31), excepto cuando se solicite homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Copia verificada del título o diploma / certificación de exámenes finales que acrediten la obtención del título, previa traducción y legalización cuando proceda.

Copia verificada de la certificación académica de estudios, previa traducción y legalización del original cuando proceda.

Libro de Escolaridad / Certificación académica personal de estudios españoles (solo alumnos procedentes del sistema educativo español).

OTROS documentos de carácter académico (indique cuáles):

<< Datos relativos a la solicitud

Generar impresos

Cerrar

3) Un cop finalitzada la sol.licitud telemàtica, demanar cita al [Registre General del Ministeri d'Educació](#) (C/de los Madrazo, 15, 28014, Madrid). També atenen sense cita prèvia.

4) Acudir físicament al Registre General del Ministeri d'Educació el dia i hora citats i aportar la documentació requerida:

- DNI
- Títol
- Traducció jurada del títol
- Certificat acadèmic d'estudis (Transcript of records o Study program)
- Traducció jurada del certificat acadèmic d'estudis
- Imprès de sol·licitud d'homologació
- Justificant de pagament de la taxa

Tota la documentació ha de ser **original i en paper**. No cal entregar cap fotocòpia, ja que el personal del registre escaneja els documents al moment i et retorna els originals.